

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

11 март 2024 й.

№69

11 марта 2024 г.

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием  
детей в весенние каникулы, о назначении ответственных лиц в лагере с  
дневным пребыванием детей и возложении ответственности за состояние  
охраны труда и выполнении должностных обязанностей по обеспечению  
охраны труда и соблюдению правил техники безопасности и пожарной  
безопасности, об утверждении документов, регламентирующих деятельности  
лагеря с дневным пребыванием детей**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в редакции от 19.12.2023), Федеральным законом от 28 декабря 2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» (в редакции от 21.12.2021), Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 10 июля 2019 года №402 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Башкортостан» (ред. от 05.04.2021), Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.11.2020 № 719 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 06.12.2021 №641 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 15 марта 2010 года №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха и их оздоровления», Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 22 сентября 2016 года №РГ-149 «Об утверждении решения постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан от 22.09.2016 «Об исполнении законодательства, регламентирующего вопросы безопасного пребывания детей в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании», согласно Постановлению администрации городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан от 18.04.2016 №1612 «Об утверждении Положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городском округе города Октябрьский Республики Башкортостан»,



в целях обеспечения отдыха и оздоровлении детей, на основании приказа отдела образования «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в весенний период 2024 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «Гимназия №2» для 75 учащихся в возрасте 14-16 лет (далее — ЛДП) на базе МБОУ «Гимназия №2» в весенние каникулы в составе 4 отрядов с 25.03.2024 г. по 29.03.2024 г.

2. Произвести оплату путевок для детей из республиканских средств в количестве 75 человек.

3. Назначить начальником ЛДП Московец Е.Ю., учителя физической культуры.

4. Организовать 2-разовое питание детей ЛДП в столовой в здании 2 МБОУ «Гимназия №2»

5. Назначить воспитателями ЛДП следующих учителей: Маркова Г.А., Бибикову М.Ю., Торшину Л.С.

6. Назначить ответственным за санитарно-гигиеническое состояние игровых комнат, спортивного зала, мест общего пользования Тахауову И.А., уборщика служебных помещений.

7. Возложить ответственность на начальника ЛДП Московец Е.Ю., воспитателей отрядов:

- за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников ЛДП;

- за общее обустройство ЛДП (помещений, площадок, территорий);

- за организацию питания детей;

- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;

- за соблюдение аптечной и оказание первой медицинской помощи;

- за организацию и выполнение программы ЛДП;

- за жизнь и безопасность детей во время нахождения их в ЛДП, во время проведения мероприятий, посещения общественных мест;

- за пожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены;

- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;

- за проведение инструктажей с воспитанниками ЛДП.

8. Поручить начальнику ЛДП Московец Е.Ю., провести вводный и первичный инструктажи на рабочем месте со всеми сотрудниками ЛДП по утвержденным программам инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей.

9. Возложить ответственность за прохождение медицинского осмотра работников ЛДП и за общее санитарное состояние ЛДП на Бородину К.Н., фельдшера.

10. Утвердить следующие инструкции:

- Должностные инструкции воспитателей ЛДП;

- Инструкцию № 01-ПД по пожарной безопасности;

- Инструкцию №02-ЭБ по электробезопасности;

- Инструкцию №03 – ОП по оказанию первой помощи пострадавшим;

- Инструкцию № 04 – ПА при перевозке детей автотранспортом;

- Инструкцию № 06 – ПП по охране труда при проведении прогулок, экскурсий;

- Инструкцию № 07 – по антитеррористической безопасности;
- Инструкцию № 08 – по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм;
- Инструкцию № 09 – по охране труда при проведении спортивных соревнований;
- Инструкцию № 10 – по охране труда при проведении массовых мероприятий;
- Инструкцию № 11 – по охране труда для учителя – воспитателя в ЛДП при гимназии.

11. Утвердить следующие документы:

- программу ЛДП (приложение 1);
- режим дня ЛДП (приложение 2);
- правила внутреннего трудового распорядка ЛДП;
- график работников ЛДП
- штатное расписание ЛДП
- программу производственного контроля ЛДП;
- журналы регистрации инструктажей с воспитателями ЛДП;
- журнал регистрации аварийных ситуаций.

12. Начальнику ЛДП Московец Е.Ю., организовать работу ЛДП строго в соответствии с вышеперечисленными документами.

13. Шариповой С.А., заместителю директору по АХЧ, в рамках подготовки к открытию ЛДП обеспечить:

- наличие моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке для проведения уборки и дезинфекции помещений и оборудования;
- подготовить график ежедневной влажной уборки помещений ЛДП;
- определить списочный состав вспомогательно-обслуживающего персонала для проведения ежедневной уборки помещений ЛДП, организовать их профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке;
- обеспечить сигнальную маркировку (красного цвета) уборочного инвентаря для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) и определить места их хранения отдельно от другого уборочного инвентаря;
- организовать проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами (дератизационные, дезинсекционные и акарицидные работы);
- проверить состояние здания, сооружений, электрохозяйство, систем теплоснабжения, водоснабжения, связи, систем оповещения людей о пожаре и чрезвычайных ситуациях, планов эвакуации и эвакуационных выходов
- проверить и привести в рабочее состояние пожарные гидранты;
- обеспечить свободный подъезд пожарно-спасательной техники к гимназии, к пожарным гидрантам.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

И.С. Войтко